

**Приложение №1 к Положению «Об обработке и защите
персональных данных субъектов персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан »**

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в МАОУ СОШ № 2 ЗАТО МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (далее - Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан. (далее - учреждение).

2. Сведения, составляющие персональные данные

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные в учреждении, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.1. К персональным данным работника, получаемым учреждением и подлежащим хранению в учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, относятся:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- 2) Паспортные данные, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
- 3) Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 4) Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекте персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- 5) Сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками).
- 6) Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения).
- 7) Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, общий и непрерывный стаж работы, наличие трудового или гражданско-правового договора).
- 8) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

9) Содержание и реквизиты трудового договора с работником учреждения, а также дополнительных соглашений к трудовому договору.

10) Сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам, налогам).

11) Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения, содержащиеся в военном билете).

12) Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, степень родства, социальный статус супруга (и), наличие детей и их возраст).

13) Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

14) Данные свидетельства ИНН.

15) Данные страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.

16) Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу работников и материалах к ним.

17) Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников учреждения.

18) Материалы по аттестации и оценке работников учреждения.

19) Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников учреждения.

20) Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов.

21) Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

22) Сведения о временной нетрудоспособности работников учреждения.

23) Табельный номер работника.

24) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса).

25) Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

2.1.2. К персональным данным учащихся, получаемым учреждением и подлежащим хранению в учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, относятся:

1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2) Данные свидетельства о рождении или паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

3) Адрес места жительства.

4) Сведения о составе семьи.

5) Паспортные данные родителей (законных представителей) учащегося, номера телефонов (мобильного и домашнего).

6) Сведения о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.).

7) Материалы по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися в учреждении.

8) Сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

9) Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленным действующим законодательством).

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целью обработки указанных выше персональных данных является:

3.1.1. Осуществление возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Трудовым кодексом, федеральными нормативно- правовыми актами, а также Уставом, нормативными актами учреждения в области обработки персональных данных;

3.1.2. Организация учета работников, учащихся учреждения для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и нормативными актами учреждения.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, номенклатурой учреждения.

**Приложение №2 к Положению «Об обработке и защите
персональных данных субъектов персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
(фамилия, имя, отчество работника)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку оператором - Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школой № 2» городского округа закрытое административно-территориальное города Межгорье Республики Башкортостан (далее - Оператор) моих персональных данных.

Я ознакомлен(а), что Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и Оператором;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции), контроля количества и

качества выполняемой работы;

- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- сохранности имущества;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке,

предусмотренным действующим законодательством;

- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- своевременной и надлежащей оплаты моего труда;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- Паспортные данные.
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

- Номера телефонов (мобильного, домашнего, рабочего).

- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки.

- Сведения о повышении квалификации и переподготовке.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в

ней.

- Содержание и реквизиты трудового договора с работником образовательного учреждения, а также дополнительных соглашений к трудовому договору.

- Сведения о заработной плате.

- Сведения о воинском учете

- Сведения о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Данные свидетельства ИНН.

- Данные страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу образовательного учреждения и материалах к ним.
- Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрения.
- Материалы по аттестации.
- Материалы по внутренним служебным расследованиям.
- Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у меня заболевания, препятствующего поступлению на работу.
- Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям.
- Сведения о временной нетрудоспособности.
- Табельный номер.
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
- Иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе медицинским) и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» Оператор может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, включающая в себя неавтоматизированную обработку и обработку с использованием средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

Разрешаю размещение моих персональных данных в автоматизированных информационных системах: «Дневник.ру», « АИС - контингент», «Единая система учёта детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления», сайт МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

- Я ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение «Об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

« ____ » _____ 20 ____ г

(указать с какими и когда)

права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения мною Трудового договора с Оператором и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Мне разъяснен порядок отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством. Соглашение может быть отозвано (полностью или частично, либо необходимо блокировать обработку персональных данных) мною в любое время путем предоставления в письменной форме отзыва согласия на обработку персональных данных, которое, может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку Оператору. Последствия отзыва моего согласия мне разъяснены. Также мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления моих персональных данных.

Дата заполнения:

« » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Приложение №3 к Положению «Об обработке и защите
персональных данных субъектов персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

- в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2" городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

(далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество)

которому я являюсь _____
(матерью, отцом, опекуном, попечителем)

Основной целью обработки персональных данных учащихся является обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- обеспечение сохранности имущества учащихся;
- обеспечения их личной безопасности
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Оператора в целях осуществления государственной политики в области образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- Данные свидетельства о рождении или паспортные данные.
- Адрес места жительства.
- Сведения о составе семьи.

- Паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося, номера телефонов (мобильного и домашнего).
- Сведения о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.).
- Материалы по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении.
- Сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)
- Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленным действующим законодательством).

Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе медицинским) и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» Оператор может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, включающая в себя неавтоматизированную обработку и обработку с использованием средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

Разрешаю размещение моих персональных данных в автоматизированных информационных системах: «Дневник.ру», « АИС - контингент», «Единая система учёта детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления», сайт МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

- Я ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение «Об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

« ____ » _____ 20 ____ г

права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента зачисления учащегося в образовательное учреждение и действует до окончания обучения. Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Мне разъяснен порядок отзыва данного согласия в соответствии с действующим законодательством. Соглашение может быть отозвано (полностью или частично, либо необходимо блокировать обработку персональных данных) мною в любое время путем предоставления в письменной форме отзыва согласия на обработку персональных данных, которое, может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку Оператору. Последствия отзыва моего согласия мне разъяснены. Также мне разъяснены юридические последствия отказа предоставления моих персональных данных.

Дата заполнения:

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Приложение к заявлению о согласии
на обработку персональных данных**

**Персональные данные, предоставляемые для обработки МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Адрес места жительства _____
 Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
 Страховое свидетельство № _____, дата выдачи _____
 ИНН _____
 Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3) _____
 Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети -инвалиды,
 дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф,
 опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие _____
(нужное подчеркнуть)

Данные родителей (законных представителей)

Отец:

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
 Паспортные данные серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
 Адрес места жительства _____
 Место работы _____ Должность _____
 Контактная информация:
 Телефон дом. _____ сот. _____
 Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
 Паспортные данные серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
 Адрес места жительства _____
 Место работы _____ Должность _____
 Контактная информация:
 Телефон дом. _____ сот. _____
 Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
 Паспортные данные серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
 Адрес места жительства _____
 Место работы _____ Должность _____
 Контактная информация:
 Телефон дом. _____ сот. _____
 Адрес электронной почты _____

Дата заполнения:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы)*

**Приложение №4 к Положению «Об обработке и
защите персональных данных субъектов
персональных данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан »**

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(должность)

Директора МАОУ СОШ № 2
ЗАТО МЕЖГОРЬЕ
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Уведомляем Вас о том, что в соответствии _____

(основания)

МАОУ СОШ № 2 ЗАТО МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
запросит эти персональные данные от третьих лиц. Данные сведения будут
запрошены _____ в
целях _____

(указать цель)

Сведения будут запрашиваться в _____
(указать форму: письменная, по почте или иное)

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц.

Уведомление получил.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись, расшифровка подписи)

**Приложение №5 к Положению «Об обработке и
защите персональных данных субъектов
персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»**

**Перечень должностей работников, доступ которых к персональным данным работников,
обрабатываемым в МАОУ СОШ № 2**

**ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, необходим для выполнения
трудовых обязанностей**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Секретарь учебной части
4.	Инспектор отдела кадров

**Приложение №6 к Положению «Об обработке и
защите персональных данных субъектов
персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»**

**Перечень должностей работников, доступ которых к персональным данным обучающихся,
обрабатываемым в МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан,
необходим для выполнения трудовых обязанностей**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор
2.	Заместитель директора по ВР
3.	Заместитель директора по УВР
4.	Инспектор отдела кадров
5.	Социальный педагог
6.	Библиотекарь
7.	Воспитатель
10.	Учителя
12.	Секретарь учебной части
13.	Медицинские работники

**Приложение №7 к Положению «Об обработке и
защите персональных данных субъектов
персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»**

Директору МАОУ СОШ № 2
ЗАТО МЕЖГОРЬЕ
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

*(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных)*

*(Номер основного документа, удостоверяющего его
личность)*

(Дата выдачи указанного документа)

(Наименование органа, выдавшего документ)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных в отношении

(Ф.И.О. лица, в отношении которого, обработка персональных данных должна быть прекращена)

В СВЯЗИ С:

(указать причину)

« » _____ 20__ г.

(Подпись, расшифровка подписи)

**Приложение №8 к Положению «Об обработке и
защите персональных данных субъектов
персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан »**

**Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию персональных данных**

№ п/п	Наименование должности	
1.	Директор	Принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных
2.	Заместитель директора по УВР	1. Готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания 2. Осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
3.	Инспектор отдела кадров Секретарь учебной части	
4.	Учитель информатики, Администратор сайта	Осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

**Приложение №9 к Положению «Об обработке и
защите персональных данных субъектов
персональных
данных МАОУ СОШ № 2
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан»**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о
неразглашении персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование учреждения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, мне будет предоставлен доступ к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В течение года после прекращения права на доступ к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« » _____ 20__ г.

(Подпись, расшифровка подписи)